



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ЦЕНТРАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 02.03.2026 № 116-сг

**О проведении всероссийских проверочных работ  
в 2025-2026 учебном году в образовательных организациях,  
подведомственных Центральному управлению  
министерства образования Самарской области**

В соответствии с распоряжением министерства образования Самарской области от 19.02.2026 № 239-р «О проведении всероссийских проверочных работ на территории Самарской области в 2025/2026 учебном году».

1. Провести мероприятие по оценке качества образования в форме всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, подведомственных Центральному управлению министерства образования Самарской области (далее – ОО), реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ВПР), в соответствии с Порядком организации и проведения ВПР в образовательных организациях Самарской области в 2025/2026 учебном году (далее – Порядок) и планом-графиком проведения ВПР в образовательных организациях Самарской области в 2025/2026 учебном году (далее – план-график).

На основании вышеизложенного:

2. Руководителям ОО:

2.1. издать приказ о проведении ВПР;

2.2. назначить ответственных организаторов – специалистов, ответственных за проведение ВПР в ОО и направить в Центральное управление министерства образования Самарской области (далее – Центральное управление) списки ответственных организаторов территориальным координаторам:

- ответственных организаторов, обеспечивающих координацию работ по организации и проведению работ в ОО;
- технических специалистов, обеспечивающих выполнение технических работ при подготовке и проведении ВПР;
- организаторов в аудитории из числа учителей, не преподающих предмет, по которому проводится ВПР, обеспечивающих проведение ВПР в кабинетах и экспертов по проверке работ участников ВПР;

2.3. обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения ОО в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<http://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru>), получение инструктивных материалов, формирование расписания ВПР в традиционной и компьютерной форме;

2.4. создать необходимые условия для проведения ВПР в ОО;

2.5. обеспечить соблюдение Порядка и сроков проведения ВПР, установленных Рособнадзором;

2.6. руководствоваться в работе инструкциями для ОО, утвержденными планом-графиком проведения ВПР;

2.7. содействовать созданию благоприятного микроклимата среди участников образовательного процесса в период подготовки и проведения ВПР;

2.8. организовать своевременное ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, информацией о сроках и местах их проведения, результатами;

- 2.9. обеспечить сохранность работ участников ВПР – учащихся 4-ых и 5-ых классов по русскому языку и математике в течение года с даты получения результатов ВПР, исключая возможность внесения изменений;
- 2.10. обеспечить объективность результатов ВПР;
- 2.11. обеспечить информационную безопасность при получении, хранении и передаче текстов ВПР;
- 2.12. осуществлять взаимодействие с территориальными координаторами, а также общественными наблюдателями;
- 2.13. определить лиц, ответственных за заполнение формы сбора результатов ВПР, загрузку электронных форм сбора результатов в ЛК ГИС ФИС ОКО;
- 2.14. сформировать расписание проведения ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО на бумажном носителе и с использованием компьютера;
- 2.15. обеспечить скачивание в ЛК ГИС ФИС ОКО бумажный протокол проведения, список кодов участников работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в ОО;
- 2.16. обеспечить выдачу каждому обучающемуся отдельный код участника, единый для проведения ВПР по всем предметам;
- 2.17. обеспечить внесение необходимых изменений в расписание занятий ОО в дни проведения ВПР;
- 2.18. организовать выполнение участниками работы. В процессе проведения работы заполнять бумажный протокол, в котором фиксировать соответствие кода и ФИО участника ВПР;
- 2.19. определить лиц, ответственных за проверку ВПР;
- 2.20. информировать экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ, обеспечить контроль за ходом проверки, принимать меры для своевременного завершения проверки;
- 2.21. организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету;

2.22. определить лиц, ответственных за загрузку формы результатов в ЛК ГИС ФИС ОКО;

2.23. обеспечить своевременную загрузку электронных форм сбора результатов, в том числе и через новую технологию программы «Адаптер», электронный протокол в ЛК ГИС ФИС ОКО;

2.24. определить лиц, ответственных за обеспечение передачи в аудитории текстов ВПР;

2.25. обеспечить соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР в пределах своей компетенции;

2.26. обеспечить получение результатов проверочных работ в разделе «Аналитика» в ЛК ГИС ФИС ОКО;

2.27. обеспечить проведение содержательного анализа результатов ВПР, формирование адресных рекомендаций по повышению качества обучения;

2.28. обеспечить хранение неиспользованных и использованных материалов ВПР, а также использованные листы бумаги для черновиков в течение года со дня получения результатов по итогам ВПР. По истечении указанного срока указанные материалы уничтожаются лицами в соответствии нормативными документами ОО.

3. Назначить территориальными координаторами, обеспечивающими организацию и проведение ВПР в ОО г.о. Жигулевск – Алейникову С.Г., главного специалиста Центрального управления, в ОО м.р. Ставропольский – Тихомирову М.Ф., старшего методиста ГБУ ДПО СО «Жигулевский ресурсный центр».

4. Территориальным координаторам (Алейниковой С.Г., Тихомировой М.Ф.) обеспечить:

4.1. участие подведомственных образовательных организаций в проведении ВПР в соответствии с установленным планом-графиком;

4.2. организационно-технологическое, информационное сопровождение и контроль объективности проведения ВПР;

4.3. проведение анализа результатов ВПР 2025-2026 учебного года с наличием адресных рекомендаций

5. Назначить ответственных за наблюдение и контроль на ВПР (Приложение 1).

6. ГБУ ДПО СО «Жигулевский ресурсный центр» (Клаузовой Д.Х.) обеспечить:

5.1. методическое сопровождение учителей Центрального управления министерства образования Самарской области в подготовке к ВПР и проверке работ участников;

5.2. контроль участия подведомственных организаций в проведении ВПР в соответствии с установленным планом-графиком;

5.3. организационно-технологическое, информационное сопровождение и контроль объективности проведения ВПР;

5.4. проведение анализа результатов ВПР 2025 года с наличием адресных рекомендаций.

7. Контроль за исполнением распоряжения возложить на Игошина Г.П., начальника отдела развития образования.

Руководитель  
Центрального управления



Л.М. Лебедева

Приложение 1  
к распоряжению  
Центрального управления  
министерства образования  
Самарской области  
от 02.03.2026 № 116-ог

**Список ответственных за наблюдение и контроль  
на всероссийских проверочных работах в 2025-2026 учебном году**

№	Образовательная организация	Ф.И.О. (полностью)	Место работы, должность
1	ГБОУОУ школа-интернат № 3	Шестерина Елена Евгеньевна	Домохозяйка
2	ГБОУ СОШ № 1	Вдовина Любовь Ивановна	ГБУ СО "ДСО "СОЛНЕЧНОПОЛЯНСКИЙ", специалист по противопожарной профилактике
3	ГБОУ СОШ №2	Чернышова Наталья Ивановна	МБУК ДК "Нефтяник", руководитель кружка
4	ГБОУ ООШ №3	Алексеева Галина Газизовна,	ГБОУ ООШ 3, библиотекарь,
5	ГБОУ СОШ № 6	Хомутова Светлана Николаевна	СПДС "Иволга", старший воспитатель
6	ГБОУ СОШ № 7	Балакина Екатерина Николаевна (4 классы),	домохозяйка
		Сальнова Валентина Федоровна (5-8,10 классы)	домохозяйка
7	ГБОУ ООШ №9	Аксанова Зинаида Васильевна	ГБОУ ООШ № 9 педагог-психолог
8	ГБОУ СОШ № 10	Михеева Наталья Борисовна	руководитель СПДС "Ягодка"
9	ГБОУ СОШ № 13	Сафронова Антонина Николаевна	пенсионерка
		Вандышева Анастасия Сергеевна	Салон «Красотка», парикмахер
10	ГБОУ СОШ № 14	Майорова Оксана Николаевна	ГБОУ СОШ 14 педагог дополнительного образования
11	ГБОУ лицей № 16 г.Жигулевск	Шестоперова Елена Владимировна	СПДС "Вишенка", старший воспитатель
12	ГБОУ СОШ с. Александровка	Гадалина Юлия Васильевна	домохозяйка
		Елисеева Марина Станиславовна	домохозяйка
13	ГБОУ СОШ с. Васильевка	Салеева Елена Сергеевна	МБУК "Васильевская библиотека", библиотекарь
14	ГБОУ ООШ с. Б. Рязань	Моренова Наталья Александровна	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДО

15	ГБОУ ООШ с. Валы	Тусинова Наталья Владимировна	ГБОУ ООШ с. Валы, педагог-психолог
16	ГБОУ СОШ с. Верхние Белозерки	Попова Евгения Сергеевна	ГБОУ СОШ с. В. Белозерки, специалист по охране труда
17	ГБОУ ООШ с. Верхнее Санчелеево	Синицына Марина Петровна	СПДС "Соколенок", воспитатель
18	ГБОУ СОШ с. Выселки	Дубылкина Ольга Владимировна	ГБОУ СОШ с. Выселки, педагог-психолог
19	ГБОУ ООШ с. Жигули	Чуева Юлия Владимировна	СПДС «Колосок», старший воспитатель
20	ГБОУ ООШ с. Зеленовка	Лелюх Юлия Мидьхатовна	ГБОУ ООШ с. Зеленовка, педагог-психолог
21	ГБОУ СОШ п. Луначарский	Алабаева Наталья Александровна	ГБОУ СОШ п.Луначарский, заведующий хозяйством
22	ГБОУ СОШ с. Мусорка	Желнина Татьяна Викторовна	библиотекарь ДК "Искатели" с.Мусорка
23	ГБОУ СОШ с. Нижнее Санчелеево	Лемешева Елена Валентиновна	ГБОУ СОШ с. Нижнее Санчелеево, специалист по охране труда
24	ГБОУ СОШ с.Новая Бинарадка	Алюсова Елена Николаевна	ГБОУ СОШ с. Новая Бинарадка, зам по АХЧ
25	ГБОУ СОШ с. Пискалы	Жукова Александра Владимировна	МБУК Пискалинская библиотека, библиотекарь
26	ГБОУ СОШ с. Подстепки	Гаврикова Людмила Викторовна	ГБОУ СОШ с. Подстепки, педагог-библиотекарь
27	ГБОУ ООШ п. Приморский	Хрулёва Таисия Ивановна	ГБОУ СОШ п. Приморский, педагог-психолог
28	ГБОУ СОШ с. Русская Борковка	Алиева Оксана Бадировна	СПДС "Кораблик", воспитатель
29	ГБОУ ООШ с. Севрюкаево	Тонких Алексей Сергеевич	ИП Мишурин А.А., менеджер по планированию и аналитике
30	ГБОУ СОШ с. Сосновый Солонец	Михайлова Марта Алексеевна	СПДС "Лесная сказка", учитель-логопед
		Фофанова Ольга Михайловна	домохозяйка
31	ГБОУ СОШ с. Ташелка	Щербакова Ольга Юрьевна	ГБОУ СОШ с. Ташелка, педагог-психолог
		Сизова Елена Николаевна	СПДС "Капелька", воспитатель
32	ГБОУ СОШ с. Тимофеевка	Султанова Эвелина Алмазовна	ГБОУ СОШ с.Тимофеевка, педагог-психолог
33	ГБОУ СОШ с. Узюково	Бондарь Светлана Юрьевна	ГБОУ СОШ с.Узюково, педагог-психолог
34	ГБОУ лицей с. Хрящевка	Безак Татьяна Юрьевна	ООО Предприятие "Ток", зам гендиректора
35	ГБОУ СОШ с. Ягодное	Миронова Оксана Евгеньевна	домохозяйка
36	ЧОУ СОШ ДОЦ «Благовест»	Подзорова Галина Григорьевна	ЧОУ СОШ "ДОЦ "Благовест", советник директора по ВР
37	АНОО «Школа ФК «Акрон»	Хасанова Айгуль Рамисовна	АНО ДО СШ "Акрон - Академия футбола им. Ю. Коноплева", педагог - организатор

38	ОО ЦУ МО СО	Алейникова Светлана Геннадьевна	ЦУ МО СО, главный специалист
39	ОО ЦУ МО СО	Тихомирова Марина Федоровна	ГБУ ДПО СО «Жигулевский ресурсный центр», старший методист