ПРИНЯТО
на заседании Окружного родительского собрания
_____ Е.Б. Косинский
протокол № 2 от 9 декабря 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
руководитель Центрального управления министерства образования и науки Самарской области
_____ А.Н.Двирник
16 декабря 2021 г.

Положение о конфликтной комиссии
при Окружном родительском собрании
при Центральном управлении
министерства образования и науки Самарской области
(далее – Центральное управление)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, определения функций и задач, организации работы Конфликтной комиссии при Окружном родительском собрании при Центральном управлении (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, Положением об Окружном родительском собрании при Центральном управлении министерства образования и науки Самарской области.

1.3. Комиссия осуществляет взаимодействие родительской общественности г.о. Жигулевск, м.р. Ставропольский с органами государственной власти и местного самоуправления, экспертным и педагогическим сообществом при рассмотрении разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

1.4. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

2. Цель, задачи, принципы деятельности Комиссии.

2.1. Целью деятельности Комиссии является защита законных прав и интересов участников образовательных отношений.

2.2. Задачи Комиссии:

разрешение разногласий между участниками образовательных отношений путем доказательного разъяснения и принятия оптимального варианта разрешения конфликта;

содействие социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций, профилактике их возникновения в сфере образовательных отношений;

содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в образовательных организациях Центрального образовательного округа (г.о. Жигулевск, м.р. Ставропольский).

2.3. Принципы деятельности Комиссии:

2.3.1. Принцип гуманизма – человек является наивысшей ценностью, подразумевает уважение интересов всех участников спорной ситуации.

2.3.2. Принцип объективности – предполагает понимание определенной субъективности той информации, с которой приходится работать членам Комиссии, стремление минимизировать всякую субъективность, искажающую реальное положение дел. Данный принцип подразумевает способность абстрагироваться от личных установок, личных целей, личных пристрастий, симпатий при содействии в разрешении споров, минимизировать влияние личных и групповых интересов, установок, других субъективных факторов на процесс и результаты исследования конфликтов.

2.3.3. Принцип компетентности – предполагает наличие определенных умений и навыков решения конфликтных и спорных ситуаций, а также умение оказать содействие в реализации конструктивного взаимодействия в конкретной конфликтной ситуации.

2.3.4. Принцип справедливости – наказание и иные меры при разрешении спорных и конфликтных ситуаций должны быть справедливыми, то есть соответствовать характеру и степени общественной опасности выявленного негативного факта, обстоятельствам его совершения и личности виновного.

2.3.5. Принцип конфиденциальности – этическое требование, предполагающее, что распространение информации, полученной членами Комиссии при разборе конкретного спора, будет ограничено кругом лиц, о котором сторона, предоставившая информацию, будет заранее предупреждена.

3. Порядок создания Комиссии.

3.1. Комиссия в количестве не менее 5 человек избирается на добровольной основе из числа членов Окружного родительского собрания простым большинством голосов в форме заочного голосования (опросным путем).

3.2. Члены Комиссии избираются сроком на один год и исполняют свои обязанности на общественных началах.

3.3. Члены комиссии могут быть переизбраны на повторный срок.

3.4. В целях организации работы на первом заседании Комиссия избирает из своего состава простым большинством голосов в форме заочного голосования (опросным путем) председателя, заместителя председателя и секретаря.

4. Организация деятельности Комиссии.

4.1. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании:

обращения участников образовательных отношений – не позднее 3 рабочих дней с момента обращения;

публикаций в средствах массовой информации и (или) социальных сетях о ситуациях, связанных с реализацией прав на образование, повлекших (могущих повлечь) социальную напряженность в обществе – не позднее 3 рабочих дней с момента выявления публикации.

4.2. Секретарь Комиссии осуществляет учет и регистрацию поступивших обращений и информирует заявителя о дате, времени и месте рассмотрения его обращения.

4.3. Комиссия рассматривает обращения участников образовательных отношений не позднее 15 рабочих дней с момента поступления.

4.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии.

4.5. Лицо, направившее в Комиссию обращение, и лица, чьи действия обжалуются в обращении, вправе присутствовать при рассмотрении обращения на заседании Комиссии и давать пояснения.

4.6. На заседание Комиссии приглашаются в обязательном порядке:

представители Центрального управления, представители администрации образовательной организации при рассмотрении обращения с жалобой на действия отдельных лиц в подведомственной образовательной организации.

4.7. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседание и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии не является препятствием для рассмотрения обращения по существу.

4.8. Для выработки правомерного решения Комиссия руководствуется действующими нормативными правовыми актами, заключениями экспертов (специалистов); по решению председателя приглашает на заседания экспертов (специалистов), в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

4.9. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос ее председателя.

4.10. По результатам рассмотрения фактов, содержащихся в обращении заявителя, в трёхдневный срок Комиссия направляет рекомендации в Центральное управление для принятия соответствующего решения.

5. Права и обязанности членов Комиссии.

5.1. Комиссия имеет право:

запрашивать дополнительную информацию для изучения сути рассматриваемого вопроса;

рекомендовать приостановить ранее принятые решения на основании изучения сути конфликта при согласии всех сторон.

5.2. Члены Комиссии обязаны:

присутствовать на заседании Комиссии;

принимать объективное решение по каждому спорному вопросу, обосновывая свою позицию;

принимать и руководствоваться принципами деятельности Комиссии, установленными настоящим Положением.