

**Единые требования к организации приема в первые классы
государственных бюджетных общеобразовательных учреждений,
расположенных на подведомственной Центральному управлению
территории в 2022-2023 учебном году**

1. Общие положения

1.1. Комплектование первых классов государственных бюджетных общеобразовательных учреждений, расположенных на подведомственной Центральному управлению территории (далее – ГБОУ), осуществляется с 01.04.2022 по 05.09.2022 в соответствии с Плановыми показателями численности учащихся первых классов.

1.2. Приему в первые классы ГБОУ на 2022-2023 учебный год подлежат дети в возрасте не менее шести лет шести месяцев и не старше восьми лет на 01.09.2022.

1.3. Дети иного возраста, претендующие на зачисление в первый класс, могут быть приняты на основании направления Центрального управления министерства образования и науки Самарской области.

1.4. В соответствии с законодательством РФ во внеочередном и первоочередном порядке предоставляются места в ОУ детям граждан, указанных в Приложении 1.1.

1.5. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

1.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе только с согласия родителей и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.7. Основная информация о порядке приема в первый класс, территориях, закрепленных за ГБОУ, о количестве запланированных и свободных мест в первых классах, формируемых на 2022-2023 учебный год, размещается на сайте Центрального управления (<http://www.cuso-edu.ru>, раздел «Прием в первый класс»).

2. Прием и регистрация заявлений о зачислении в первый класс

2.1. Прием и регистрация заявлений родителей о зачислении детей в первый класс для обучения в 2022-2023 учебном году в ГБОУ Центрального образовательного округа осуществляется с 01.04.2022 (начало регистрации в 14:00 01.04.2022) по 05.09.2022 в следующем порядке:

- 1-й этап (начало – 01.04.2022; завершение – 30.06.2022): заявления принимаются от родителей детей, имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право; от родителей детей, зарегистрированных на территории, закрепленной за школой; от родителей детей, посещающих структурное подразделение (филиал) общеобразовательного учреждения – детский сад.
- 2-й этап (начало – 06.07.2022; завершение – 05.09.2022): заявления принимаются от родителей детей вне зависимости от места регистрации ребенка.

2.2. Подача заявления о зачислении ребенка в первый класс осуществляется одним из родителей (законным представителем) ребенка одним из следующих способов (по выбору родителей):

- 1) очно (посредством личного обращения одного из родителей в ГБОУ, выбранное ими для обучения ребенка);
- 2) дистанционно:
 - а. через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - б. посредством электронной почты на адрес общеобразовательной организации - в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем

сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов);

- с. посредством электронной регистрации родителями заявления в ведомственной информационной системе (далее – ИС «Е-услуги. Образование»). **Вход для родителей – <https://es.asurso.ru>, раздел «Заявления/Регистрация в ООО».** После заполнения заявителем всех необходимых сведений осуществляется автоматическая регистрация заявления в реестре. Регистрация заявления предусматривает обязательную авторизацию на портале государственных и муниципальных услуг.

2.3. Регистрация всех заявлений о зачислении в первый класс ГБОУ вне зависимости от способа подачи заявлений осуществляется в ИС «Е-услуги. Образование». Очередность подачи заявлений родителей о зачислении в первый класс формируется автоматически средствами ИС «Е-услуги. Образование», исходя из времени регистрации заявлений в ИС «Е-услуги. Образование».

2.4. При любом способе подачи заявления представитель(-и) ребенка, не позднее окончания 1-го этапа (30.06.2022), предъявляет копии документов (Приложение № 1.2.), на основании которых ответственные сотрудники ГБОУ заполняют и/или проверяют соответствующие сведения в ИС «Е-услуги. Образование».

2.5. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. При получении от родителей (законных представителей) детей, посещающих структурное подразделение «Детский сад» ГБОУ, письменного заявления (уведомления) о намерении продолжить обучение ребенка в том

же ГБОУ, заявления о зачислении детей в первый класс и всех необходимых документов, ответственный сотрудник ГБОУ самостоятельно вносит в ИС «Е-услуги. Образование» сведения о данных детях. Заявление (уведомление) о намерении продолжить обучение ребенка в том же ГБОУ подается на имя руководителя образовательной организации, по форме, установленной образовательной организацией, до начала приема заявлений в первый класс. Порядок приема на обучение в первые классы данной категории детей должен быть зафиксирован в локальном акте ОУ.

2.7. Прием заявлений по окончании 1-го этапа (30.06.2022) и до начала 2-го этапа (06.07.2022) не допускается.

2.8. Обработка заявления о зачислении в первый класс в ГБОУ прекращается, а заявление признается утратившим силу, если:

2.8.1. Заявитель получил отказ в связи с отсутствием вакантных мест в ГБОУ;

2.8.2. Заявитель получил отказ в связи с тем, что адрес проживания/регистрации ребенка не относится к территории, закрепленной за ГБОУ;

2.8.3. Заявитель получил отказ в связи с непредоставлением (несвоевременным предоставлением) полного пакета документов (Приложение № 1.2.);

2.8.4. Заявитель получил отказ в связи с принятием ребенка на обучение в другое образовательное учреждение.

2.9. Заявления, по которым в установленном порядке получен мотивированный отказ, повторно не рассматриваются (в том числе при появлении в ГБОУ дополнительных вакантных мест);

2.10. В период комплектования 1 классов на 2022-2023 учебный год (с 01.04.2022г. – 05.09.2022г.) Заявитель может аннулировать заявление, в т.ч. отказаться от зачисления после зачисления в ГБОУ. Отчисление производится на основании письменного заявления Заявителя; факт отказа от зачисления фиксируется ответственным сотрудником ГБОУ в ИС.

2.11. В период с 01.06.2022г. по 30.06.2022г. родители (законные представители) детей предъявляют в ГБОУ оригиналы документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении.

2.12. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, предоставленных родителем, регистрируется в Журнале приема заявлений.

2.13. Обезличенный реестр зарегистрированных заявлений (ранжированный по: приоритету льготы, дате и времени регистрации) размещается на официальном сайте ОУ и информационном стенде.

Реестр обновляется еженедельно по состоянию на 01.04.2022, далее по состоянию на понедельник текущей недели. Сроки опубликования: первая публикация – 02.04.2022, далее – еженедельно по понедельникам, до 30.06.2022.

3. Зачисление в первый класс ГБОУ для обучения в 2022-2023 учебном году

3.1. Руководитель ГБОУ издает распорядительный акт о приеме на обучение:

3.1.1. детей, имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право; проживающих на закрепленной территории; детей, посещающих структурное подразделение (филиал) общеобразовательного учреждения – детский сад - в течение трех рабочих дней после завершения 1-ой волны (**с 04.07.2022 по 05.07.2022**);

3.1.2. детей, не проживающих на закрепленной территории - ежедневно, начиная с 06.07.2022, в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставления оригиналов документов, исходя из наличия свободных мест.

3.2. Мотивированный отказ в зачислении оформляется документально в установленном руководителем ГБОУ порядке (резолуция на заявлении, внесение соответствующей записи в Журнале учета заявлений и т.п.).

3.3. Заявитель, получивший отказ в зачислении в школу, может обратиться в конфликтную комиссию Центрального управления министерства образования и науки Самарской области для решения вопроса об устройстве ребенка в ГБОУ.

3.4. Положительное решение конфликтной комиссии является для ГБОУ основанием для зачисления ребенка в первый класс ГБОУ.

**Перечень категорий граждан, имеющих право внеочередного,
первоочередного и преимущественного приема в первый класс**
*(из Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом
Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458)*

I. Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих интернат:

детям прокуроров;

детям судей;

детям сотрудников Следственного комитета.

II. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, военнослужащим по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям:

1) сотрудника полиции;

2) сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

4) гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

5) гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

6) находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 – 5 настоящего абзаца.

7) детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

8) детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее — сотрудники);

9) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

10) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

11) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

12) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях

и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

13) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 8 — 12 настоящей части.

III. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

IV. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, дети государственных гражданских служащих и гражданского персонала федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, дети граждан, которые уволены с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность военной службы которых составляет двадцать лет и более, дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, дети Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, дети сотрудников органов внутренних дел, дети сотрудников Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, дети граждан, которые уволены со службы в органах внутренних дел или в войсках национальной гвардии Российской Федерации по достижении ими предельного возраста пребывания на службе в органах внутренних дел или войсках национальной гвардии Российской Федерации, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность службы которых составляет двадцать лет и более, дети сотрудников органов внутренних дел, дети сотрудников Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с исполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел или в войсках национальной гвардии Российской Федерации, дети, находящиеся на иждивении указанных лиц, дети прокурорских работников, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью, дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в Следственном комитете Российской Федерации либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью, а также иные лица в случаях, установленных федеральными законами, пользуются преимущественным правом приема в общеобразовательные организации, которые реализуют образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества (*вышеуказанные категории детей пользуются преимущественным правом приема в общеобразовательные организации со специальными наименованиями «кадетская школа», «кадетский (морской кадетский) корпус» и «казачий кадетский корпус», которые реализуют образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества*).

Документы, необходимые для зачисления в первый класс:

копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.