

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель
Центрального управления
Минобрнауки Самарской области

А.Н. Двирник
«28» февраля 2013 г.

**Должностной регламент
ответственного за противодействие коррупционным нарушениям на
территории Центрального управления Минобрнауки Самарской области**

Содержание должностных обязанностей:

- разрабатывает годовой План работы Центрального управления министерства образования и науки Самарской области по проведению антикоррупционных мероприятий в системе образования на территории округа;
- осуществляет регистрацию уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;
- осуществляет передачу зарегистрированных уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Центрального управления к совершению коррупционных правонарушений на рассмотрение руководителю Центрального управления с целью организации последующей проверки сведений, содержащихся в уведомлениях;
- принимает участие в рассмотрении заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о нарушениях закона со стороны государственных гражданских служащих Центрального управления;
- проводит мониторинг коррупционных нарушений, совершённых государственными гражданскими служащими;
- принимает участие в работе рабочей группы по реализации Ведомственной целевой программы «Противодействие коррупции в сфере деятельности

министерства образования и науки Самарской области» на 2013 – 2015
годы на территории Центрального управления;

- информирует министерство образования и науки Самарской области о
работе по исполнению Ведомственной целевой программы;
- во взаимодействии с правоохранительными органами информирует
руководителей подведомственных образовательных учреждений о фактах
привлечения к уголовной ответственности работников образовательных
учреждений;
- доводит до сведения работников Центрального управления содержание
нормативных правовых документов, регламентирующих порядок работы
по предупреждению коррупционных правонарушений;
- формирует в коллективе Центрального управления обстановку
нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в
ущерб государственной гражданской службе.

Организует контроль за:

- деятельностью руководителей подведомственных образовательных
учреждений по обеспечению доступности для обучающихся и их
родителей нормативных правовых документов образовательного
учреждения, определяющих размеры и порядок оплаты реализуемых
платных образовательных услуг, а также порядок привлечения и
расходования добровольных пожертвований;
- соблюдением подведомственными образовательными учреждениями
требований федерального закона от 11 августа 1995 № 135-ФЗ «О
благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- законностью формирования и целевого расходования внебюджетных
средств в подведомственных образовательных учреждениях.

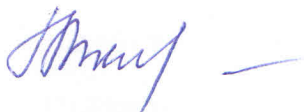
Координирует:

- координирует работу государственных гражданских служащих по
проведению комплексных проверок по вопросам организации работы по

предупреждению коррупционных правонарушений в образовательных учреждениях;

- взаимодействие Центрального управления с правоохранительными органами по вопросам предупреждения коррупционных правонарушений в образовательных учреждениях.

Ознакомлена:



Г.Н. Манихина