



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ЦЕНТРАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 16.02.2024 № 99-08

**О проведении всероссийских проверочных работ в 2024 году
в образовательных организациях,
подведомственных Центральному управлению**

В соответствии с распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 15.02.2024 № 197-р «О проведении всероссийских проверочных работ на территории Самарской области в 2024 году».

1. Провести мониторинг качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, подведомственных Центральному управлению министерства образования и науки Самарской области (далее – ОО), реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ВПР), в соответствии с Порядком организации и проведения ВПР в образовательных организациях Самарской области в 2024 году (далее – Порядок) и планом-графиком проведения ВПР в образовательных организациях Самарской области в 2024 году (далее – план-график).

На основании вышеизложенного:

2. Руководителям ОО:

2.1. издать приказ о проведении ВПР;

2.2. назначить ответственных организаторов – специалистов, ответственных за проведение ВПР в ОО и направить в Центральное управление министерства образования и науки Самарской области (далее – Центральное управление) списки ответственных организаторов территориальным координаторам:

- ответственных организаторов, обеспечивающих координацию работ по организации и проведению работ в ОО;
- технических специалистов, обеспечивающих выполнение технических работ при подготовке и проведении ВПР;
- организаторов в аудитории из числа учителей, не преподающих предмет по которому проводится ВПР, обеспечивающих проведение ВПР в кабинетах и экспертов по проверке работ участников ВПР;

2.3. обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения ОО в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<http://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru> / раздел «Обмен данными»), получение логинов и паролей доступа в личные кабинеты ОО, заполнение опросного листа ОО, получение инструктивных материалов;

2.4. создать необходимые условия для проведения ВПР в ОО;

2.5. обеспечить соблюдение Порядка и сроков проведения ВПР, установленных Рособнадзором;

2.6. руководствоваться в работе инструкциями для ОО, утвержденными планом-графиком проведения ВПР;

2.7. содействовать созданию благоприятного микроклимата среди участников образовательного процесса в период подготовки и проведения ВПР;

2.8. организовать своевременное информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, информацией о сроках и местах их проведения, результатами;

- 2.9. обеспечить сохранность работ участников ВПР в течение 30 дней с даты получения результатов ВПР, исключая возможность внесения изменений;
- 2.10. обеспечить объективность результатов ВПР;
- 2.11. обеспечить информационную безопасность при получении, хранении и передаче текстов ВПР;
- 2.12. осуществлять взаимодействие с территориальными и региональными координаторами, а также общественными наблюдателями;
- 2.13. определить лиц, ответственных за заполнение формы сбора результатов ВПР, загрузку электронных форм сбора результатов в ФИС ОКО;
- 2.14. определить лиц, ответственных за проверку ВПР;
- 2.15. определить лиц, ответственных за загрузку формы результатов в систему;
- 2.16. определить лиц, ответственных за обеспечение передачи в аудитории текстов ВПР;
- 2.17. обеспечить соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР в пределах своей компетенции;
- 2.18. обеспечить получение результатов проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО;
- 2.19. обеспечить проведение содержательного анализа результатов ВПР, формирование адресных рекомендаций по повышению качества обучения;
- 2.20. обеспечить хранение неиспользованных и использованных материалов ВПР, а также использованные листы бумаги для черновиков в течение 30 дней со дня получения результатов по итогам ВПР. По истечении указанного срока указанные материалы уничтожаются лицами в соответствии нормативными документами ОО.
3. Назначить территориальными координаторами, обеспечивающими организацию и проведение ВПР в ОО г.о. Жигулевск – Алейникову С.Г., главного специалиста Центрального управления, в ОО м.р. Ставропольский

– Соколовскую М.М., методиста ГБУ ДПО СО «Жигулевский ресурсный центр».

4. Назначить ответственных за наблюдение и контроль на ВПР (Приложение 1).

5. ГБУ ДПО СО «Жигулевский ресурсный центр»:

5.1. обеспечить методическое сопровождение учителей Центрального управления министерства образования и науки Самарской области в подготовке к ВПР и проверке работ участников;

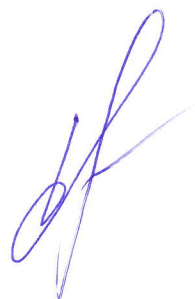
5.2. контроль участия подведомственных организаций в проведении ВПР в соответствии с установленным планом-графиком;

5.3. организационно-технологическое, информационное сопровождение и контроль объективности проведения ВПР;

5.4. проведение анализа результатов ВПР 2024 года с наличием адресных рекомендаций.

6. Контроль за исполнением распоряжения возложить на Игошина Г.П., начальника отдела развития образования.

Руководитель
Центрального управления



А.Н. Двирник

Приложение 1
к распоряжению
Центрального управления
министерства образования и науки
Самарской области
от 16.02.2024 № 99-ор

**Список ответственных за наблюдение и контроль
на всероссийских проверочных работах в 2024 году**

№	Образовательная организация	Ф.И.О. (полностью)	Место работы, должность
1	ГБОУОУ школа-интернат № 3	Фролова Елена Евгеньевна	Домохозяйка
2	ГБОУ СОШ № 1	Вдовина Любовь Ивановна	Специалист по противопожарной профилактике ГБУ СО «Солнечно полянский дом-интернат»
3	ГБОУ СОШ №2	Чернышова Наталья Ивановна	ДК «Нефтяник», руководитель кружка
4	ГБОУ ООШ №3	Аксютинна Лариса Юрьевна	Архивный отдел аппарата администрации городского округа Жигулевск
5	ГБОУ СОШ № 6	Киселева Татьяна Григорьевна	Библиотека филиал № 11, ведущий библиотечарь
6	ГБОУ СОШ № 7	Наседкина Анна Владимировна	МБУ ДО ДШИ №1, преподаватель-концертмейстер
7	ГБОУ ООШ №9	Маколова Наталья Александровна	СПДС «Снежок», старший воспитатель
8	ГБОУ СОШ № 10	Барабوشина Ирина Александровна	пенсионер
9	ГБОУ СОШ № 13	Сафронова Антонина Николаевна	пенсионерка
10	ГБОУ СОШ № 14	Галушко Олеся Константиновна	СПДС «Радуга», старший воспитатель
11	ГБОУ лицей № 16 г. Жигулевск	Шестоперова Елена Владимировна	СПДС «Вишенка», старший воспитатель
12	ГБОУ СОШ с. Александровка	Чапаева Анастасия Анатольевна	домохозяйка
13	ГБОУ СОШ с. Васильевка	Салеева Елена Сергеевна	Васильевская библиотека, библиотечарь
14	ГБОУ ООШ с. Б. Рязань	Щечкина Ольга Ивановна	СПДС «Солнышко», старший воспитатель
15	ГБОУ ООШ с. Валы	Ребончук Ольга Адольфовна	ГБУЗ СО «Ставропольская ЦРБ», медсестра
16	ГБОУ СОШ с. Верхние Белозерки	Кудашова Алина Сергеевна	Межпоселенческий дом культуры, ДК Верхние Белозерки, художественный руководитель
17	ГБОУ ООШ с. Верхнее Санчелеево	Синицына Марина Петровна	СПДС «Соколенок», воспитатель

18	ГБОУ СОШ с. Выселки	Кондурару Жанна Ивановна	Администрация с. п. Выселки м. р. Ставропольский, инструктор по работе с молодежью
19	ГБОУ ООШ с. Жигули	Петрухина Елена Владимировна	МБУК «Ставропольская МБ», библиотекарь
20	ГБОУ ООШ с. Зеленовка	Коваленко Ирина Игоревна	домохозяйка
21	ГБОУ СОШ п. Луначарский	Борисова Мария Сергеевна	домохозяйка
22	ГБОУ СОШ с. Мусорка	Желнина Татьяна Викторовна	библиотекарь сельской библиотеки с. Мусорка
23	ГБОУ СОШ с. Нижнее Санчелеево	Пенина Наталья Викторовна	СП «Спектр» ГБОУ СОШ с. Подстепки, педагог дообразования
24	ГБОУ СОШ с.Новая Бинарадка	Трепакова Алена Александровна	СПДС «Солнышко», воспитатель
25	ГБОУ СОШ с. Пискалы	Глинова Оксана Викторовна	домохозяйка
26	ГБОУ СОШ с. Подстепки	Хасанова Айгуль Рамисовна	АНО «Акрон-Академия футбола имени Ю. Коноплева», воспитатель
27	ГБОУ ООШ п. Приморский	Камальдинова Эльвира Хамзиевна	ООО «Комби», менеджер
28	ГБОУ СОШ с. Русская Борковка	Алиева Оксана Бадировна	СПДС «Кораблик», воспитатель
29	ГБОУ ООШ с. Севрюкаево	Деньщикова Галина Николаевна	домохозяйка
30	ГБОУ СОШ с. Сосновый Солонец	Коткова Оксана Григорьевна	библиотекарь сельской библиотеки с. Сосновый Солонец
31	ГБОУ СОШ с. Ташелка	Татарова Юлия Александровна	ДК с. Ташелка, художественный руководитель
32	ГБОУ СОШ с. Тимофеевка	Белова Татьяна Александровна	Агрофирма «Берег», директор
33	ГБОУ СОШ с. Узюково	Лебедева Татьяна Васильевна	библиотекарь сельской библиотеки с. Узюково
34	ГБОУ лицей с. Хрящевка	Безак Татьяна Юрьевна	Председатель управляющего совета лицея
35	ГБОУ СОШ с. Ягодное	Миронова Оксана Евгеньевна	домохозяйка
36	ЧОУ СОШ ДОЦ «Благовест»	Советников Сергей Александрович	протоиерей Храма воскресения Словущего