

организация и проведение совещаний, конференций и выставочных мероприятий;

осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами Самарской области.

2.3. В целях реализации своих полномочий Управление вправе:

выступать от своего имени в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

организовывать выпуск информационных, методических, справочных и других материалов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

принимать заявления государственных бюджетных образовательных учреждений и государственных автономных образовательных учреждений, находящихся в ведении Министерства и расположенных на территории муниципальных образований, о предоставлении им субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, документы, расчеты и обоснования заявленных сумм;

принимать копии приказов государственного бюджетного образовательного учреждения, финансирование которого осуществляет Управление, об утверждении перечня услуг (работ), оказываемых за плату, и размера такой платы либо изменений в данный приказ, а также копии документов, подтверждающих рассмотрение указанных перечня и размера платы представительным и (или) совещательным органом;

запрашивать и получать от органов исполнительной власти Самарской области, органов местного самоуправления, а также от организаций, расположенных на территории муниципальных образований, статистические и другие сведения, необходимые для осуществления своих функций;

совершать гражданско-правовые сделки.

3. Руководство деятельностью Управления

3.1. Непосредственное руководство деятельностью Управления осуществляет руководитель Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министром образования и науки Самарской области. Руководитель Управления подотчетен в своей деятельности министру образования и науки Самарской области.

3.2. Руководитель Управления:

руководит деятельностью Управления на принципах единоначалия в соответствии с настоящим Положением, без доверенности представляет Управление в отношениях с другими органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;

издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения гражданскими служащими и иными работниками Управления, а также работниками государственных образовательных организаций и организует контроль за их исполнением;

представляет предложения об изменении структуры и штатного расписания Управления;

утверждает положения об отделах Управления;

назначает на должность и освобождает от должности государственных гражданских служащих, работающих в Управлении, в установленном законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение иных работников Управления, заключает с ними трудовые договоры (служебные контракты), определяет их обязанности, применяет к ним меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания;

утверждает государственные задания государственным образовательным организациям, финансирование которых осуществляет Управление, и осуществляет контроль за их исполнением, включая сбор, анализ и утверждение отчетной документации;

заключает с находящимися в ведении Министерства и

расположенными на территории муниципальных образований государственными бюджетными образовательными учреждениями и автономными бюджетными образовательными учреждениями соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение государственного задания и субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

направляет письменное требование о возврате в областной бюджет субсидии, предоставленной в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в случае нарушения государственным образовательным учреждением условий расходования субсидии;

утверждает сметы доходов и расходов государственных казенных образовательных учреждений, финансирование которых осуществляет Управление;

утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности (планы финансово-хозяйственной деятельности с учетом изменений) государственных бюджетных образовательных учреждений, находящихся в ведении Министерства и расположенных на территории муниципальных образований;

утверждает сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными государственным образовательным учреждениям (сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными государственным образовательным учреждениям с учетом изменений), находящимся в ведении Министерства и расположенным на территории муниципальных образований;

согласовывает Перечень услуг (работ), относящихся к основным видам деятельности государственного бюджетного образовательного учреждения, финансирование которого осуществляет Управление, оказываемых данным учреждением сверх установленного

государственного задания за плату, и размер такой платы, а также изменения в Перечень услуг (работ), оказываемых за плату, и размер платы;

согласовывает отчеты о результатах деятельности государственных образовательных организаций и об использовании закрепленного за ними государственного имущества в соответствии с п. 6 Порядка проведения мониторинга и контроля за выполнением государственными учреждениями Самарской области государственных заданий, утвержденного постановлением Правительства Самарской области от 12.12.2012 № 749 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 22.12.2010 № 659 «Об утверждении Порядка формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Самарской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания»;

утверждает положения о закупках, принятые государственными бюджетными образовательными учреждениями Самарской области, находящимися в ведении Министерства и расположенными на территории муниципальных образований, в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

предварительно согласовывает совершение государственным бюджетным образовательным учреждением, находящимся в ведении Министерства и расположенным на территории муниципальных образований, крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

устанавливает размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в государственных образовательных организациях;

утверждает изменения, дополнения, новую редакцию уставов государственных бюджетных общеобразовательных учреждений Самарской области, созданных на основании постановления Правительства Самарской области от 12.10.2011 № 576 «О создании государственных бюджетных общеобразовательных учреждений Самарской области и установлении отдельных расходных обязательств Самарской области» и расположенных на территории муниципальных образований;

в установленном законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение руководителей государственных бюджетных общеобразовательных учреждений Самарской области, созданных на основании постановления Правительства Самарской области от 12.10.2011 № 576 «О создании государственных бюджетных общеобразовательных учреждений Самарской области и установлении отдельных расходных обязательств Самарской области» и расположенных на территории муниципальных образований, (далее – руководители государственных бюджетных общеобразовательных учреждений Самарской области), заключает с ними трудовые договоры и дополнительные соглашения к трудовым договорам, определяет их обязанности, применяет к ним меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания;

устанавливает компенсационные и стимулирующие выплаты руководителям государственных бюджетных общеобразовательных учреждений Самарской области;

представляет предложения по установлению размеров выплат стимулирующего характера, материальной помощи руководителям государственных образовательных организаций, за исключением руководителей государственных бюджетных общеобразовательных учреждений Самарской области, в соответствии с действующим законодательством;

предоставляет отпуска руководителям государственных бюджетных общеобразовательных учреждений Самарской области;

направляет руководителей государственных бюджетных общеобразовательных учреждений Самарской области в командировки;

устанавливает группу по оплате труда руководителей государственных бюджетных общеобразовательных учреждений Самарской области;

определяет объем учебной нагрузки (преподавательской работы), которая может выполняться руководителями государственных бюджетных общеобразовательных учреждений Самарской области;

принимает от лиц, поступающих на работу на должности руководителей государственных бюджетных общеобразовательных учреждений Самарской области, сведения об их доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей;

принимает от руководителей государственных бюджетных общеобразовательных учреждений Самарской области, сведения об их доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей;

осуществляет проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с нормативными правовыми актами Самарской области лицами, поступающими на работу на должности руководителей государственных бюджетных общеобразовательных учреждений Самарской области;

осуществляет проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с нормативными правовыми

актами Самарской области руководителями государственных бюджетных общеобразовательных учреждений Самарской области;

выдает от имени Управления доверенности;

в установленном порядке вносит в Министерство предложения по кандидатурам лиц, претендующих на замещение должностей руководителей государственных образовательных организаций, а также предложения по освобождению от должности действующих руководителей государственных образовательных организаций;

является распорядителем финансовых средств в пределах утвержденных смет доходов и расходов и бюджетных ассигнований;

проводит личный прием граждан, определяет порядок приема и рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан должностными лицами Управления по вопросам, входящим в полномочия Управления;

рассматривает жалобы на действия (бездействие) и решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги, государственной образовательной организации, предоставляющей государственную услугу, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих в досудебном (внесудебном) порядке;

обеспечивает взаимодействие Управления с Общественным советом по вопросам образования муниципальных образований (далее – Совет), входит в состав Совета, организует и контролирует реализацию его решений в пределах реализуемых Управлением полномочий Министерства;

осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области.

3.3. При Управлении могут создаваться коллегия Управления, другие научно-методические, совещательные и консультативные органы, действующие на основании положений, утверждаемых руководителем Управления.

4. Изменение Положения и структуры Управления

Изменение Положения и структуры Управления осуществляется по представлению руководителя Управления приказом Министерства.