



# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 15.11.2017 № 744-к

Об утверждении организационно-территориальной  
схемы проведения итогового сочинения (изложения)  
на территории Самарской области  
в 2017-2018 учебном году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400:

1. Утвердить прилагаемую организационно-территориальную схему проведения итогового сочинения (изложения) на территории Самарской области в 2017-2018 учебном году.

2. Организационное и технологическое обеспечение проведения итогового сочинения (изложения), в том числе обеспечение деятельности по эксплуатации региональных информационных систем и взаимодействие с федеральной информационной системой возложить на Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Самарской области «Региональный центр мониторинга в образовании» (Негря).

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на главного консультанта департамента по надзору и контролю в сфере образования и информационной безопасности министерства образования и науки Самарской области Окуленко И.В.

Заместитель министра  
образования и науки  
Самарской области



С.Ю.Бакулина

УТВЕРЖДЕНА  
распоряжением министерства  
образования и науки  
Самарской области  
от 15.11.2017 № 444-р

Организационно-территориальная схема  
проведения итогового сочинения (изложения)  
на территории Самарской области  
в 2017-2018 учебном году

1. Итоговое сочинение (изложение) является допуском к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА) для обучающихся X – XI (XII) классов.

2. Итоговое сочинение (изложение) проводится в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего общего образования (далее – ОО).

Итоговое сочинение (изложение) проводится 06.12.2017 и в дополнительные сроки 07.02.2018 и 16.05.2018.

3. Итоговое сочинение вправе писать по желанию:

лица, освоившие образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы и имеющие документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования - для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, до 1 сентября 2013 года) (далее - выпускники прошлых лет);

граждане, имеющие среднее общее образование, полученное в иностранных ОО;

лица, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – обучающиеся СПО);

лица, получающие среднее общее образование в иностранных образовательных организациях;

лица, допущенных к ГИА в предыдущие годы, но не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившие повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки (далее - лица со справкой об обучении).

#### 4. Итоговое изложение вправе писать:

обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды и инвалиды;

обучающиеся по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

обучающиеся на дому, в ОО, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении на основании заключения медицинской организации.

5. За 15 минут до проведения итогового сочинения темы итогового сочинения размещаются на официальном информационном портале единого государственного экзамена (ЕГЭ) [ege.edu.ru](http://ege.edu.ru) ([topic.ege.edu.ru](http://topic.ege.edu.ru)), а также на официальном сайте ФГБУ «ФЦТ» ([rustest.ru](http://rustest.ru)).

6. В рамках подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) «Региональный центр мониторинга в образовании» (далее – РЦМО):

определяет сроки сбора сведений об участниках итогового сочинения (изложения);

распечатывает бланки для проведения итогового сочинения (изложения) передает их в территориальные управления министерства не

позднее, чем за 2 календарных дня до проведения итогового сочинения (изложения);

за 5 календарных дней до проведения итогового изложения получает тексты изложений по закрытым каналам связи;

организует передачу текстов итогового изложения ответственным лицам территориальных управлений министерства в срок не ранее, чем за 1 календарный день до проведения итогового изложения;

осуществляет обработку проверенных бланков итогового сочинения (изложения), которая должна завершиться не позднее 5 календарных дней после окончания проверки итогового сочинения (изложения);

вносит в региональную информационную систему сведения о результатах итогового сочинения (изложения) обучающихся;

размещает на региональном сервере изображения бланков итогового сочинения (изложения);

принимает заявления на перепроверку итогового сочинения (изложения);

организует повторную проверку итогового сочинения (изложения).

7. В рамках подготовки к проведению итогового сочинения (изложения) территориальные управления министерства образования и науки Самарской области (далее – министерство):

организуют информирование выпускников текущего года, а также их родителей (законных представителей), обучающихся СПО и выпускников прошлых лет по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения);

определяют специалиста, ответственного за получение текстов изложения;

обеспечивают информационную безопасность при получении, хранении и передаче текстов изложений;

обеспечивают условия для проведения итогового сочинения (изложения) для обучающихся, выпускников прошлых лет с

ограниченными возможностями здоровья с учетом их индивидуальных особенностей;

осуществляют сбор сведений об участниках итогового сочинения (изложения) в установленные сроки;

передают бланки для написания итогового сочинения (изложения) в ОО;

назначают технических специалистов, осуществляющих ксерокопирование заполненных регистрационных бланков и бланков записи обучающихся;

организуют проверку итоговых сочинений (изложений) обучающихся, в том числе определяют лицо, ответственное за организацию работы по проверке сочинений (изложений);

определяют место работы комиссии, осуществляющей проверку сочинений (изложений) (далее – эксперты);

определяют состав экспертов, в том числе ответственных экспертов (в каждую аудиторию для работы экспертов);

под подпись информируют специалистов, привлекаемых к проведению проверки сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), изложенном в утвержденной организационно-территориальной схеме проведения итогового сочинения (изложения) на территории Самарской области.

8. ОО, реализующие образовательные программы среднего общего образования, осуществляют следующие функции в рамках проведения итогового сочинения (изложения):

предоставляют сведения для внесения в региональную информационную систему;

обеспечивают условия для проведения итогового сочинения (изложения) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с учетом их индивидуальных особенностей;

информируют обучающихся и их родителей (законных представителей) о проведении итогового сочинения (изложения);

формируют состав комиссии ОО по проведению итогового сочинения (изложения) (организаторы в аудитории (2 человека в 1 аудитории), организаторы вне аудиторий);

под подпись информируют специалистов, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), изложенном в утвержденной организационно-территориальной схеме проведения итогового сочинения (изложения) на территории Самарской области;

под подпись информируют участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения);

определяют специалистов, ответственных за получение тем сочинений и текстов изложения;

получают в территориальных управлениях министерства бланки для написания итогового сочинения (изложения), копирование которых категорически запрещено;

определяют лиц, которые зачитывают тексты изложений в аудиториях ОО;

обеспечивают наличие орфографического словаря для участника итогового сочинения; орфографического и толкового словарей для участника итогового изложения;

обеспечивают обучающихся черновиками (листы со штампом ОО).

9. Количество и общая площадь помещений, предоставляемых для проведения итогового сочинения (изложения), определяются исходя из того, что в каждой аудитории присутствует не более 15 человек.

Каждый участник итогового сочинения (изложения) обеспечивается отдельным рабочим местом.

10. Распределение обучающихся по рабочим местам осуществляет ОО алфавитным способом: список всех участников формируется в алфавитном порядке, далее в первую аудиторию определяются первые 15 участников (*например, фамилии, начинающиеся с буквы А до буквы В*), во вторую аудиторию следующие 15 участников (*например, фамилии с буквы В до буквы Е*) и т.д. Если участников менее 15 человек, то они определяются в одну аудиторию, где их рассаживают в алфавитном порядке.

Участники изложения размещаются отдельно от участников итогового сочинения (в отдельные аудитории).

Участники изложения, имеющие право получить текст изложения на 40 минут, размещаются отдельно от остальных участников итогового изложения (в отдельные аудитории).

11. Руководитель ОО (или назначенное им лицо) не позднее, чем за 10 минут передает на бумажном носителе (распечатанные) темы сочинений (тексты изложений) организаторам в аудитории.

Темы сочинений записываются на доске, а при возможности предоставляются каждому обучающемуся на бумажном носителе.

12. Итоговое сочинение (изложение) начинается в 10.00 по местному времени.

Продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) составляет 235 минут.

Если участник итогового сочинения (изложения) опоздал, он допускается к написанию итогового сочинения (изложения), при этом время окончания написания итогового сочинения (изложения) не



продлевается. Повторный общий инструктаж для опоздавших участников не проводится.

Для обучающихся, выпускников прошлых лет с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) может быть увеличено на 1,5 часа при наличии соответствующего требования в заявлении участника итогового изложения.

Участники итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья в процессе сдачи итогового сочинения (изложения) имеют право на присутствие в аудитории ассистента и право пользоваться необходимыми им техническими средствами.

Глухим, слабослышащим выпускникам, а также выпускникам с тяжелыми нарушениями речи на 40 минут выдается текст изложения (в нем разрешается делать пометки). По истечении этого времени исходный текст сдается, и в оставшееся время выпускники пишут изложение.

13. Во время проведения итогового сочинения (изложения) участникам итогового сочинения (изложения) запрещено иметь при себе средства связи, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, собственные орфографические и (или) толковые словари. Участникам итогового сочинения (изложения) также запрещается пользоваться текстами литературного материала (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистика, другие литературные источники).

14. Участники итогового сочинения (изложения), нарушившие установленные требования, удаляются с итогового сочинения (изложения) руководителем ОО.

15. В случае удаления участника с итогового сочинения (изложения), руководитель ОО составляет «Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)» (форма ИС-09), вносит соответствующую отметку в форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения)

в учебном кабинете ОО (месте проведения)» (участник итогового сочинения (изложения) должен поставить свою подпись в указанной форме). В бланке регистрации указанного участника итогового сочинения (изложения) необходимо внести отметку «Х» в поле «Удален». Внесение отметки в поле «Удален» подтверждается подписью организатора в аудитории проведения итогового сочинения (изложения). Удаленный участник покидает аудиторию, а его бланки передаются руководителю ОО.

16. До начала итогового сочинения (изложения) организаторы в аудитории проводят инструктаж обучающихся, обучающихся СПО, выпускников прошлых лет, в том числе информируют о правилах оформления итогового сочинения (изложения), продолжительности проведения итогового сочинения (изложения), о необходимости соблюдения уставленных требований во время проведения итогового сочинения (изложения) и удалении за нарушение указанных требований, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), о возможности подать заявление о перепроверке после получения результата, а также о том, что записи на черновиках не обрабатываются и не проверяются.

17. Организаторы в аудитории выдают обучающимся, обучающимся СПО, выпускникам прошлых лет бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи выдаются по необходимости) и организуют заполнение регистрационных полей бланков, в том числе номер темы итогового сочинения (текста изложения), а также сообщают темы сочинений (зачитывают тексты изложений), фиксируя темы сочинений на доске.

18. Организаторы в аудитории проверяют правильность заполнения участниками итогового сочинения (изложения) регистрационных полей бланков, в том числе на предмет на корректности вписанного участником итогового сочинения (изложения) кода работы (код работы должен совпадать с кодом работы на бланке регистрации).

Объявляют и фиксируют на доске время начала и окончания проведения итогового сочинения (изложения).

19. В случае если участник итогового сочинения (изложения) по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить написание итогового сочинения (изложения), он может покинуть место проведения итогового сочинения (изложения). Организатор в аудитории составляет «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам» (форма ИС-08), вносит соответствующую отметку в форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)» (участник итогового сочинения (изложения) должен поставить свою подпись в указанной форме). В бланке регистрации указанного участника итогового сочинения (изложения) необходимо внести отметку «X» в поле «Не закончил» для учета при организации проверки, а также для последующего допуска указанных участников к повторной сдаче итогового сочинения (изложения). Внесение отметки в поле «Не закончил» подтверждается подписью организатора в аудитории.

20. За 30 минут и за 5 минут до окончания итогового сочинения (изложения) организатор в аудитории сообщает участникам итогового сочинения (изложения) о скором завершении написания итогового сочинения (изложения) и о необходимости перенести, написанные сочинения (изложения) из черновиков в бланки записи.

21. Участники итогового сочинения (изложения), досрочно завершившие написание итогового сочинения (изложения), сдают бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), черновики и покидают место проведения итогового сочинения (изложения), не дожидаясь окончания итогового сочинения (изложения).

22. Организаторы в аудитории по окончании итогового сочинения (изложения) проверяют бланк регистрации и бланки записи

(дополнительные бланки записи) каждого участника итогового сочинения (изложения) на корректность вписанного участником кода работы (код работы должен совпадать с кодом работы на бланке регистрации), а затем ставят «Z» на полях бланков записи, оставшихся незаполненными (в том числе и на его оборотной стороне), а также в выданных дополнительных бланках записи.

23. В бланках регистрации участников итогового сочинения (изложения) организаторы в аудитории заполняют поле «Количество бланков записи». В указанное поле вписывается то количество бланков записи, включая дополнительные бланки записи (в случае если такие выдавались по запросу участника), которое было выдано участнику.

24. Организаторы в аудитории заполняют отчетные формы, использованные во время проведения сочинения (изложения), а также форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)». В свою очередь, участник проверяет данные, внесенные в ведомость, подтверждая их личной подписью.

25. По окончании проведения итогового сочинения (изложения) организаторы в аудитории формируют комплект бланков обучающихся для передачи руководителю ОО.

Собранные поаудиторно бланки регистрации, бланки записи с сочинениями (изложениями) руководитель ОО передает в территориальное управление министерства.

26. Технический специалист проводит поаудиторное ксерокопирование полученных бланков регистрации, бланков записи с сочинениями (изложениями), формирует комплект копий бланков для организации проверки сочинений (изложений).

Копирование бланков итогового сочинения (изложения) с внесенной в бланк регистрации отметкой «X» в поле «Не закончил» («Удален»), подтвержденной подписью организатора в аудитории, не производится, т.

к. проверка таких сочинений (изложений) не осуществляется.

Указанные бланки итогового сочинения (изложения) вместе с формой ИС-08 «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам» или формой ИС-09 «Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)» передаются ответственному в территориальном управлении за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) для учета, а также для последующего допуска указанных участников к повторной сдаче итогового сочинения (изложения).

27. Лицо, ответственное за организацию проверки сочинений (изложений), передает копии бланков сочинения (изложения) ответственным экспертам. В каждую аудиторию работы экспертов передаются поаудиторные копии бланков сочинения (изложения) ОО.

28. Каждое сочинение (изложение) обучающихся проверяется одним экспертом один раз в соответствии с критериями оценивания, разработанными Рособрнадзором (приложение 1).

Ответственный эксперт по окончании работы эксперта переносит результаты проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации обучающихся.

По окончании всех работ ответственный эксперт формирует для передачи в РЦМО две стопки оригиналов: поаудиторные бланки регистрации и бланки записи.

29. Хранение копий сочинений (изложений) обеспечивают территориальные управления министерства в течение месяца.

30. Проверка сочинений (изложений) и их оценивание экспертами должна завершиться не позднее 7 календарных дней после проведения итогового сочинения (изложения).

31. Поаудиторные оригиналы бланков сочинения (изложения) обучающихся с внесенными в них результатами проверки доставляются

ответственным лицом территориального управления министерства в РЦМО для последующей обработки.

32. Ознакомление с результатами итогового сочинения (изложения) организуется по месту регистрации участника для написания итогового сочинения (изложения).

33. Повторно допускаются к сдаче итогового сочинения (изложения) в текущем учебном году:

обучающиеся, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»);

обучающиеся, удаленные с итогового сочинения (изложения) за нарушение требований, установленных в п. 16;

обучающиеся и лица, перечисленные в п. 3, не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), не завершившие написание итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально).

Обучающиеся, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»), могут быть повторно допущены к участию в итоговом сочинении (изложении), но не более двух раз и только в сроки, установленные расписанием проведения итогового сочинения (изложения).

34. В целях обеспечения права на объективное оценивание итогового сочинения (изложения) обучающимся предоставляется право подать в письменной форме заявление на повторную проверку (приложение 2).

35. Заявление на повторную проверку обучающийся подает в свою ОО в течение 1 дня с момента ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения).

ОО незамедлительно передает полученное заявление в территориальное управление министерства. Ответственное лицо

территориального управления министерства осуществляет передачу принятого заявления в РЦМО для организации повторной проверки.

36. К повторной проверке работы участника итогового сочинения (изложения) РЦМО привлекает экспертов, ранее не проверявших данную работу. Повторная проверка осуществляется в течение пяти рабочих дней после получения заявления РЦМО. Решение по результатам повторной проверки оформляется протоколом.

## **Требования к экспертам, привлекаемым для проверки итогового сочинения (изложения)**

Эксперты, привлекаемые к проверке итогового сочинения (изложения) должны обладать следующими предметными компетенциями:

владение необходимой нормативной базой, в том числе:

федеральным компонентом государственных среднего общего образования по русскому языку, по литературе (базовый и профильный уровни), утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089);

федеральным государственным стандартам основного общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897);

нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение итогового сочинения (изложения);

владение необходимыми предметными компетенциями, в том числе: опытом проверки сочинений (изложений) в выпускных классах образовательных организаций, реализующих программы среднего общего образования;

знание общих научно-методических подходов к проверке и оцениванию сочинения (изложения);

умение объективно оценивать сочинения (изложения) обучающихся;

умение применять установленные критерии и нормативы оценки;

умение разграничивать ошибки и недочеты различного типа;

умение выявлять в работе экзаменуемого однотипные и негрубые ошибки;

умение классифицировать ошибки в сочинениях (изложениях) экзаменуемых;

умение оформлять результаты проверки, соблюдая установленные технические требования.

### **Критерии оценивания итогового сочинения**

К проверке по критериям оценивания допускаются итоговые сочинения, соответствующие установленным требованиям.

#### **Требование № 1. «Объем итогового сочинения»**

Рекомендуемое количество слов – от 350.

Максимальное количество слов в сочинении не устанавливается. Если в сочинении менее 250 слов (в подсчет включаются все слова, в том числе и служебные), то выставляется «незачет» за невыполнение требования № 1 и «незачет» за работу в целом (такое сочинение не проверяется по критериям оценивания).



## **Требование № 2. «Самостоятельность написания итогового сочинения»**

Итоговое сочинение выполняется самостоятельно. Не допускается списывание сочинения (фрагментов сочинения) из какого-либо источника или воспроизведение по памяти чужого текста (работа другого участника, текст, опубликованный в бумажном и (или) электронном виде, и др.).

Допускается прямое или косвенное цитирование с обязательной ссылкой на источник (ссылка дается в свободной форме). Объем цитирования не должен превышать объем собственного текста участника.

Если сочинение признано несамостоятельным, то выставляется «незачет» за невыполнение требования № 2 и «незачет» за работу в целом (такое сочинение не проверяется по критериям оценивания).

Итоговое сочинение, соответствующее установленным требованиям, оценивается по критериям:

1. «Соответствие теме»;
2. «Аргументация. Привлечение литературного материала»;
3. «Композиция и логика рассуждения»;
4. «Качество письменной речи»;
5. «Грамотность».

**Критерии № 1 и № 2 являются основными.**

Для получения «зачета» за итоговое сочинение необходимо получить «зачет» по критериям № 1 и № 2 (выставление «незачета» по одному из этих критериев автоматически ведет к «незачету» за работу в целом), а также дополнительно «зачет» по одному из других критериев.

### **Критерий № 1 «Соответствие теме»**

Данный критерий нацеливает на проверку содержания сочинения.

Участник должен рассуждать на предложенную тему, выбрав путь ее раскрытия (например, отвечает на вопрос, поставленный в теме, или размышляет над предложенной проблемой и т.п.).

«Незачет» ставится только в случае, если сочинение не соответствует теме или в нем не прослеживается конкретной цели высказывания, то есть коммуникативного замысла. Во всех остальных случаях выставляется «зачет».

### **Критерий № 2 «Аргументация. Привлечение литературного материала»**

Данный критерий нацеливает на проверку умения использовать литературный материал (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистику, произведения устного народного творчества (за исключением малых жанров), другие литературные источники) для аргументации своей позиции.

Участник должен строить рассуждение, привлекая для аргументации не менее одного произведения отечественной или мировой литературы, избирая свой путь использования литературного материала; при этом он может показать разный уровень осмысления художественного текста: от

элементов смыслового анализа (например, тематика, проблематика, сюжет, характеры и т.п.) до комплексного анализа произведения в единстве формы и содержания и его интерпретации в аспекте выбранной темы.

«Незачет» ставится при условии, если сочинение написано без привлечения литературного материала или в нем существенно искажено содержание произведения, или литературные произведения лишь упоминаются в работе, не становясь опорой для аргументации. Во всех остальных случаях выставляется «зачет».

### **Критерий № 3 «Композиция и логика рассуждения»**

Данный критерий нацеливает на проверку умения логично выстраивать рассуждение на предложенную тему. Участник должен выдерживать соотношение между тезисом и доказательствами.

«Незачет» ставится при условии, если грубые логические нарушения мешают пониманию смысла сказанного или отсутствует тезисно-доказательная часть. Во всех остальных случаях выставляется «зачет».

### **Критерий № 4 «Качество письменной речи»**

Данный критерий нацеливает на проверку речевого оформления текста сочинения.

Участник должен точно выражать мысли, используя разнообразную лексику и различные грамматические конструкции, при необходимости уместно употреблять термины.

«Незачет» ставится при условии, если низкое качество речи (в том числе речевые ошибки) существенно затрудняет понимание смысла сочинения. Во всех остальных случаях выставляется «зачет».

### **Критерий № 5 «Грамотность»<sup>1</sup>**

Данный критерий позволяет оценить грамотность выпускника.

«Незачет» ставится при условии, если на 100 слов приходится в сумме более пяти ошибок: грамматических, орфографических, пунктуационных.

## **2. Критерии оценивания итогового изложения организациями, реализующими образовательные программы среднего общего образования**

Итоговое изложение пишется подробно.

<sup>1</sup> Итоговое сочинение для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов может по их желанию и при наличии соответствующих медицинских показаний проводиться в устной форме. Оценивание итогового сочинения указанной категории участников итогового сочинения проводится по двум установленным требованиям «Объем итогового сочинения» и «Самостоятельность написания итогового сочинения». Итоговое сочинение, соответствующее установленным требованиям, оценивается по критериям. Для получения «зачета» за итоговое сочинение необходимо получить «зачет» по критериям № 1 и № 2, а также дополнительно «зачет» по одному из критериев № 3 или № 4. Такое итоговое сочинение по критерию № 5 не проверяется.

К проверке по критериям оценивания допускаются итоговые изложения, соответствующие установленным требованиям:

**Требование № 1. «Объем итогового изложения»**

Рекомендуемое количество слов – 250–300.

Максимальное количество слов в изложении не устанавливается: участник должен исходить из содержания исходного текста.

Если в изложении менее 150 слов (в подсчет включаются все слова, в том числе и служебные), то выставляется «незачет» за невыполнение требования № 1 и «незачет» за работу в целом (такое изложение не проверяется по критериям оценивания).

**Требование № 2. «Самостоятельность написания итогового изложения»**

Итоговое изложение выполняется самостоятельно. Не допускается списывание изложения из какого-либо источника (работа другого участника, исходный текст и др.).

Если изложение признано несамостоятельным, то выставляется «незачет» за невыполнение требования № 2 и «незачет» за работу в целом (такое изложение не проверяется по критериям оценивания).

Итоговое изложение (подробное), соответствующее установленным требованиям, оценивается по критериям:

1. «Содержание изложения»;
2. «Логичность изложения»;
3. «Использование элементов стиля исходного текста»;
4. «Качество письменной речи»;
5. «Грамотность».

Критерии № 1 и № 2 являются основными.

Для получения «зачета» за итоговое изложение необходимо получить «зачет» по критериям № 1 и № 2 (выставление «незачета» по одному из этих критериев автоматически ведет к «незачету» за работу в целом), а также дополнительно «зачет» по одному из других критериев.

**Критерий № 1 «Содержание изложения»**

Проверяется умение участника передать содержание исходного текста.

«Незачет» ставится при условии, если участник существенно исказил содержание исходного текста или не передал его содержания. Во всех остальных случаях выставляется «зачет».

**Критерий № 2 «Логичность изложения»**

Проверяется умение участника логично, последовательно излагать содержание исходного текста, избегать неоправданных повторов и нарушений последовательности внутри смысловых частей изложения.

«Незачет» ставится при условии, если грубые логические нарушения мешают пониманию смысла изложенного. Во всех остальных случаях выставляется «зачет».

**Критерий № 3 «Использование элементов стиля исходного текста»**

Проверяется умение участника сохранить в изложении отдельные элементы стиля исходного текста.

«Незачет» ставится при условии, если в изложении полностью отсутствуют элементы стиля исходного текста. Во всех остальных случаях выставляется «зачет».

#### **Критерий № 4 «Качество письменной речи»**

Проверяется умение участника выражать мысли, используя разнообразную лексику и различные речевые конструкции.

«Незачет» ставится при условии, если низкое качество речи (в том числе грубые речевые ошибки) существенно затрудняет понимание смысла изложения. Во всех остальных случаях выставляется «зачет».

#### **Критерий № 5 «Грамотность»<sup>2</sup>**

Проверяется грамотность участника.

«Незачет» ставится при условии, если на 100 слов приходится в сумме более десяти ошибок: грамматических, орфографических, пунктуационных.

---

<sup>2</sup> При оценке грамотности следует учитывать специфику письменной речи глухих и слабослышащих обучающихся, проявляющуюся в «аграмматизмах», которые должны рассматриваться как однотипные и негрубые ошибки.

Итоговое изложение для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов может по их желанию и при наличии соответствующих медицинских показаний проводиться в устной форме. Оценивание итогового изложения указанной категории участников итогового изложения проводится по двум установленным требованиям «Объем итогового изложения» и «Самостоятельность написания итогового изложения». Итоговое изложение, соответствующее установленным требованиям, оценивается по критериям. Для получения «зачета» за итоговое изложение необходимо получить «зачет» по критериям № 1 и № 2, а также дополнительно «зачет» по одному из критериев № 3 или № 4. Такое итоговое изложение по критерию № 5 не проверяется.

