



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ЦЕНТРАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 10.01.2020 № 5-00

Об организации учета обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия в подведомственных образовательных организациях в 2020 году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 «120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в целях организации учета обучающихся не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в подведомственных образовательных организациях:

1. Утвердить форму реестра учета обучающихся, не посещающих систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в подведомственных общеобразовательных организациях (приложение 1).
2. Утвердить Алгоритм деятельности образовательной организации по профилактике систематических пропусков учебных занятий по неуважительным причинам (приложение 2).

3. Руководителям подведомственных общеобразовательных организаций:

3.1. Принять организационные меры по выявлению несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия в образовательной организации.

3.2. Своевременно информировать Центральное управление министерства образования и науки Самарской области об обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия.

3.3. Информацию о работе с обучающимися, не посещающими или систематически пропускающими по неуважительным причинам учебные занятия ежемесячно в срок до 30 числа направлять в Центральное управление министерства образования и науки Самарской области (terotdel63@mail.ru) (приложение 3).

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главного специалиста отдела развития образования. Алтухову С.Л.

Руководитель
Центрального управления



А.Н. Двирник

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Центрального управления
министерства образования и науки
Самарской области

от 10.01.2020 № 5 - 00

Алгоритм
деятельности образовательной организации
по профилактике систематических пропусков учебных занятий по неуважительным причинам

№ п/п	Сроки	Этапы работы с семьей и ребенком	Исполнители	Формы работы	Документация
1	1-2 дня	Выявление и выяснение причины отсутствия обучающегося	Классный руководитель	1. Телефонные звонки родителям обучающегося 2. Беседа с ребенком и родителями 3. Посещение на дому (по необходимости)	1. Журнал посещаемости
2	3-7 дней	Организация индивидуально-профилактической работы с обучающимся	Классный руководитель; заместитель директора по УВР; социальный педагог; педагог-психолог	1. Посещение на дому 2. Беседа администрации образовательной организации (далее-ОО) с родителями обучающегося (по необходимости) 3. Составление характеристики педагог; 4. Организация контроля посещаемости 5. Малый педагогический совет или совет по профилактике правонарушений	1. Акт обследования жилищно-бытовых условий 2. Беседа с родителями с письменным предупреждением об ответственности 3. Журнал посещаемости 4. Характеристика ребенка 5. Протокол № 1 малого педагогического совета или совета по профилактике правонарушений
3	8-21 день	Направление информации в О МВД России; Центральное управление министерства образования и науки Самарской области ГКУ «Комплексный	Классный руководитель; заместитель директора по УВР; социальный педагог; педагог-психолог	1. Постановка на внутришкольный учет (далее-ВШУ) 2. Организация индивидуально-педагогического сопровождения 3. Беседа с семьей в присутствии инспектора ОДН 4. Организация досуга несовершеннолетнего 5. Малый педагогический совет или	1. Индивидуальный план педагогического сопровождения 2. Запись бесед с семьей 3. Информирование ОДН ОМВД России, Центральное управление министерства образования и науки Самарской области (с исходящими и входящими номерами) 4. Протокол № 2 малого педагогического совета или совета по профилактике

		центр обслуживания населения Центрального округа» (по необходимости); Муниципальный Отдел опеки и попечительства (по необходимости)		совет по профилактике правонарушений	правонарушений
4.	21 день и более	Организация межведомственного индивидуально-педагогического сопровождения обучающегося	Классный руководитель; заместитель директора по УВР; социальный педагог; педагог-психолог	1..Индивидуально-педагогическое сопровождение в рамках межведомственного взаимодействия	1.Индивидуальный план педагогического сопровождения 2.Отчет о реализации Индивидуального плана педагогического сопровождения (ежемесячно)

