



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ЦЕНТРАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 26.01.2023 № 37-ор

Об организации учета обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия в подведомственных образовательных организациях в 2023 году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в целях организации учета обучающихся не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в подведомственных образовательных организациях:

1. Утвердить форму реестра учета обучающихся, не посещающих систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в подведомственных общеобразовательных организациях (приложение 1).
2. Утвердить Алгоритм деятельности образовательной организации по профилактике систематических пропусков учебных занятий по неуважительным причинам (приложение 2).

3. Руководителям подведомственных образовательных организаций:

3.1. Принять организационные меры по выявлению несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия в образовательной организации.

3.2. Своевременно информировать Центральное управление министерства образования и науки Самарской области об обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия.

3.3. Информацию о работе с обучающимися, не посещающими или систематически пропускающими по неуважительным причинам учебные занятия ежемесячно в срок до 30 числа направлять в Центральное управление министерства образования и науки Самарской области (terotdel163@mail.ru) (приложение 3).

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главного специалиста отдела развития образования. Алтухову С.Л.

Руководитель
Центрального управления



А.Н. Двирник

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Центрального управления
министерства образования и науки
Самарской области
от 26.01.2023 № 37-од

Алгоритм
деятельности образовательной организации
по профилактике систематических пропусков учебных занятий по неважным причинам

№ п/п	Сроки	Этапы работы с семьей и ребенком	Исполнители	Формы работы	Документация
1	1-2 дня	Выявление и выяснение причины отсутствия обучающегося	Классный руководитель	1.Телефонные звонки родителям обучающегося 2.Беседа с ребенком и родителями 3.Посещение на дому (по необходимости)	1.Журнал посещаемости
2	3-7 дней	Организация индивидуально-профилактической работы с обучающимся	Классный руководитель; заместитель директора по УВР; социальный педагог; педагог-психолог	1.Посещение на дому 2.Беседа администрации образовательной организации (далее-ОО) с родителями обучающегося (по необходимости) 3.Составление характеристики 4.Организация контроля посещаемости 5.Малый педагогический совет или совет по профилактике правонарушений	1.Акт обследования жилищно-бытовых условий 2.Беседа с родителями с письменным предупреждением об ответственности 3.Журнал посещаемости 4.Характеристика ребенка 5.Протокол № 1 малого педагогического совета или совета по профилактике правонарушений
3	8-21 день	Направление информации в О МВД России; Центральное управление министерства образования и науки Самарской области ГКУ «Комплексный	Классный руководитель; заместитель директора по УВР; социальный педагог; педагог-психолог	1.Постановка на внутришкольный учет (далее-ВШУ) 2.Организация индивидуально-педагогического сопровождения 3.Беседа с семьей в присутствии инспектора ОДН 4.Организация досуга несовершеннолетнего 5.Малый педагогический совет или	1.Индивидуальный план педагогического сопровождения 2.Запись бесед с семьей 3.Информирование ОДН ОМВД России, Центральное управление министерства образования и науки Самарской области (с исходящими и входящими номерами) 4.Протокол № 2 малого педагогического совета или совета по профилактике

		<p>центр обслуживания населения Центрального округа» (по необходимости);</p> <p>Муниципальный Отдел опеки и попечительства (по необходимости)</p>		<p>совет по профилактике правонарушений</p>	<p>правонарушений</p>
4.	21 день и более	<p>Организация межведомственного индивидуально-педагогического сопровождения обучающегося</p>	<p>Классный руководитель; заместитель директора по УВР; социальный педагог; педагог-психолог</p>	<p>1. Индивидуально-педагогическое сопровождение в рамках межведомственного взаимодействия</p>	<p>1. Индивидуальный план педагогического сопровождения 2. Отчет о реализации Индивидуального плана педагогического сопровождения (ежемесячно)</p>

