Приложение № 1
к распоряжению Центрального управления
министерства образования
Самарской области
от 04.03.2025 № 145-од

Единые требования к организации приема в первые классы государственных бюджетных общеобразовательных учреждений, расположенных на подведомственной Центральному управлению территории в 2025-2026 учебном году

1. Общие положения

1.1. Комплектование первых классов государственных бюджетных общеобразовательных учреждений, расположенных на подведомственной Центральному управлению территории (далее – ГБОУ), осуществляется с 01.04.2025 по 05.09.2025 года в соответствии с Плановыми показателями численности учащихся первых классов.

1.2. Приему в первые классы ГБОУ на 2025-2026 учебный год подлежат дети в возрасте не менее шести лет шести месяцев и не старше восьми лет на 01.09.2025.

1.3. Дети иного возраста, претендующие на зачисление в первый класс, могут быть приняты на основании направления Центрального управления министерства образования и науки Самарской области.

1.4. В соответствии с законодательством РФ во внеочередном и первоочередном порядке предоставляются места в ОУ детям граждан, указанных в Приложении 1.1.

1.5. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и не полнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными

представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе только с согласия родителей и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.7. Иностранные граждане принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а при приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ (вступает в силу с 1 апреля 2025 года).

1.8. Основная информация о порядке приема в первый класс, территориях, закрепленных за ГБОУ, о количестве запланированных и свободных мест в первых классах, формируемых на 2025-2026 учебный год, размещается на сайте Центрального управления (*http://www.cuso-edu.ru,* раздел «Прием в первый класс»).

2. Прием и регистрация заявлений о зачислении в первый класс

2.1. Прием и регистрация заявлений родителей о зачислении детей в первый класс для обучения в 2025-2026 учебном году в ГБОУ Центрального образовательного округа осуществляется с 01.04.2025 (начало регистрации в 9:00) по 05.09.2025 в следующем порядке:

- 1-й этап (начало – 01.04.2025; завершение – 30.06.2025): заявления принимаются от родителей детей, имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право; от родителей детей, зарегистрированных на территории, закрепленной за школой;

- 2-й этап (начало – 06.07.2025; завершение – 05.09.2025): заявления принимаются от родителей детей вне зависимости от места регистрации ребенка.

2.2. Подача заявления о зачислении ребенка в первый класс осуществляется одним из родителей (законным представителем) ребенка одним из следующих способов (по выбору родителей):

1) очно (посредством личного обращения одного из родителей в ГБОУ, выбранное ими для обучения ребенка);
2) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
3) в электронной форме (электронное обращение) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ).

2.3. Регистрация всех заявлений о зачислении в первый класс ГБОУ вне зависимости от способа подачи заявлений осуществляется в ИС «Е-услуги. Образование». Очередность подачи заявлений родителей о зачислении в первый класс формируется автоматически средствами ИС «Е-услуги. Образование», исходя из времени регистрации заявлений в ИС «Е-услуги. Образование».

2.4. При любом способе подачи заявления представитель(-и) ребенка, не позднее окончания 1-го этапа (30.06.2025), предъявляет копии документов (Приложение № 1.2.), на основании которых ответственные сотрудники ГБОУ заполняют и/или проверяют соответствующие сведения в ИС «Е-услуги. Образование».

2.5. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. При получении от родителей (законных представителей) детей, посещающих структурное подразделение «Детский сад» ГБОУ, письменного заявления (уведомления) о намерении продолжить обучение ребенка в том же ГБОУ, заявления о зачислении детей в первый класс и всех необходимых документов, ответственный сотрудник ГБОУ самостоятельно вносит в ИС «Е-услуги. Образование» сведения о данных детях. Заявление (уведомление) о намерении продолжить обучение ребенка в том же ГБОУ подается на имя руководителя образовательной организации, по форме, установленной образовательной организацией, до начала приема заявлений в первый класс. Порядок приема на обучение в первые классы данной категории детей должен быть зафиксирован в локальном акте ОУ.

2.7. Прием заявлений по окончании 1-го этапа (30.06.2025) и до начала 2-го этапа (06.07.2025) не допускается.

2.8. Обработка заявления о зачислении в первый класс в ГБОУ прекращается, а заявление признается утратившим силу, если:

2.8.1. Заявитель получил отказ в связи с отсутствием вакантных мест в ГБОУ,

2.8.2. Заявитель получил отказ в связи с невыполнением условий, установленных частью 2/1 статьи 78 Федерального закона № 544-ФЗ от 28.12.2024 года (вступает в силу с 1 апреля 2025 года).

2.8.3. Заявитель получил отказ в связи с тем, что адрес проживания/регистрации ребенка не относится к территории, закрепленной за ГБОУ;

2.8.4. Заявитель получил отказ в связи с не предоставлением (несвоевременным предоставлением) полного пакета документов (Приложение № 1.2.);

2.8.5. Заявитель получил отказ в связи с принятием ребенка на обучение в другое образовательное учреждение.

2.9. Заявления, по которым в установленном порядке получен мотивированный отказ, повторно не рассматриваются (в том числе при появлении в ГБОУ дополнительных вакантных мест);

2.10. В период комплектования 1 классов на 2025-2026 учебный год (с 01.04.2025г. – 05.09.2025г.) заявитель может аннулировать заявление, в т.ч. отказаться от зачисления после зачисления в ГБОУ. Отчисление производится на основании письменного заявления Заявителя; факт отказа от зачисления фиксируется ответственным сотрудником ГБОУ в ИС.

2.11. В период с 01.06.2025г. по 30.06.2025г. родители (законные представители) детей предъявляют в ГБОУ оригиналы документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении.

2.12. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, предоставленных родителем, регистрируется в Журнале приема заявлений.

2.13. Обезличенный реестр зарегистрированных заявлений (ранжированный по: приоритету льготы, дате и времени регистрации) размещается на официальном сайте ОУ и информационном стенде.

Реестр формируется 02.04.2025 года, обновляется – в течение суток после формирования новых заявлений.

3. Зачисление в первый класс ГБОУ для обучения в 2025-2026 учебном году.

3.1. Руководитель ГБОУ издает распорядительный акт о приеме на обучение:

3.1.1. детей, имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право; проживающих на закрепленной территории; - в течение трех рабочих дней после завершения 1-ой волны **(с 02.07.2025 по 03.07.2025)**;

3.1.2. детей, не проживающих на закрепленной территории - ежедневно, начиная с 06.07.2025, в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставления оригиналов документов, исходя из наличия свободных мест.

3.2. Мотивированный отказ в зачислении оформляется документально в установленном руководителем ГБОУ порядке (резолюция на заявлении, внесение соответствующей записи в Журнале учета заявлений и т.п.).

3.3. Заявитель, получивший отказ в зачислении в школу, может обратиться в конфликтную комиссию Центрального управления министерства образования и науки Самарской области для решения вопроса об устройстве ребенка в ГБОУ.

3.4. Положительное решение конфликтной комиссии является для ГБОУ основанием для зачисления ребенка в первый класс ГБОУ.