



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ЦЕНТРАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 10.03.2025 № 162-р

**О проведении всероссийских проверочных работ
в 2024-2025 учебном году в образовательных организациях,
подведомственных Центральному управлению
министерства образования Самарской области**

В соответствии с распоряжением министерства образования Самарской области от 25.02.2025 № 283-р «О проведении всероссийских проверочных работ на территории Самарской области в 2024/2025 учебном году».

1. Провести мониторинг качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, подведомственных Центральному управлению министерства образования Самарской области (далее – ОО), реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ВПР), в соответствии с Порядком организации и проведения ВПР в образовательных организациях Самарской области в 2024/2025 учебном году (далее – Порядок) и планом-графиком проведения ВПР в образовательных организациях Самарской области в 2024/2025 учебном году (далее – план-график).

На основании вышеизложенного:

2. Руководителям ОО:

2.1. издать приказ о проведении ВПР;

2.2. назначить ответственных организаторов – специалистов, ответственных за проведение ВПР в ОО и направить в Центральное управление министерства образования Самарской области (далее – Центральное управление) списки ответственных организаторов территориальным координаторам:

- ответственных организаторов, обеспечивающих координацию работ по организации и проведению работ в ОО;
- технических специалистов, обеспечивающих выполнение технических работ при подготовке и проведении ВПР;
- организаторов в аудитории из числа учителей, не преподающих предмет по которому проводится ВПР, обеспечивающих проведение ВПР в кабинетах и экспертов по проверке работ участников ВПР;

2.3. обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения ОО в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<http://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru>), получение инструктивных материалов, формирование расписания ВПР в традиционной и компьютерной форме;

2.4. создать необходимые условия для проведения ВПР в ОО;

2.5. обеспечить соблюдение Порядка и сроков проведения ВПР, установленных Рособрнадзором;

2.6. руководствоваться в работе инструкциями для ОО, утвержденными планом-графиком проведения ВПР;

2.7. содействовать созданию благоприятного микроклимата среди участников образовательного процесса в период подготовки и проведения ВПР;

2.8. организовать своевременное информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, информацией о сроках и местах их проведения, результатами;

- 2.9. обеспечить сохранность работ участников ВПР до окончания учебного года с даты получения результатов ВПР, исключаящую возможность внесения изменений;
- 2.10. обеспечить объективность результатов ВПР;
- 2.11. обеспечить информационную безопасность при получении, хранении и передаче текстов ВПР;
- 2.12. осуществлять взаимодействие с территориальными координаторами, а также общественными наблюдателями;
- 2.13. определить лиц, ответственных за заполнение формы сбора результатов ВПР, загрузку электронных форм сбора результатов в ФИС ОКО;
- 2.14. определить лиц, ответственных за проверку ВПР;
- 2.15. определить лиц, ответственных за загрузку формы результатов, в том числе и через новую технологию программы «Адаптер», электронный протокол в ЛК ГИС ФИС ОКО;
- 2.16. определить лиц, ответственных за обеспечение передачи в аудитории текстов ВПР;
- 2.17. обеспечить соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР в пределах своей компетенции;
- 2.18. обеспечить получение результатов проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО;
- 2.19. обеспечить проведение содержательного анализа результатов ВПР, формирование адресных рекомендаций по повышению качества обучения;
- 2.20. обеспечить хранение неиспользованных и использованных материалов ВПР, а также использованные листы бумаги для черновиков до конца учебного года. По истечении указанного срока указанные материалы уничтожаются лицами в соответствии нормативными документами ОО.
3. Назначить территориальными координаторами, обеспечивающими организацию и проведение ВПР в ОО г.о. Жигулевск – Алейникову С.Г., главного специалиста Центрального управления, в ОО м.р. Ставропольский

– Тихомирову М.Ф., старшего методиста ГБУ ДПО СО «Жигулевский ресурсный центр».

4. Назначить ответственных за наблюдение и контроль на ВПР (Приложение 1).

5. ГБУ ДПО СО «Жигулевский ресурсный центр» обеспечить:

5.1. методическое сопровождение учителей Центрального управления министерства образования Самарской области в подготовке к ВПР и проверке работ участников;

5.2. контроль участия подведомственных организаций в проведении ВПР в соответствии с установленным планом-графиком;

5.3. организационно-технологическое, информационное сопровождение и контроль объективности проведения ВПР;

5.4. проведение анализа результатов ВПР 2025 года с наличием адресных рекомендаций.

6. Контроль за исполнением распоряжения возложить на Игошина Г.П., начальника отдела развития образования.

Руководитель
Центрального управления



А.Н. Двирник

Приложение 1
к распоряжению
Центрального управления
министерства образования
Самарской области
от 10.03.2025 № 162-00

**Список ответственных за наблюдение и контроль
на всероссийских проверочных работах в 2024-2025 учебном году**

№	Образовательная организация	Ф.И.О. (полностью)	Место работы, должность
1	ГБОУ школа-интернат № 3	Фролова Елена Евгеньевна	Домохозяйка
2	ГБОУ СОШ № 1	Зябиров Раис Ростямович	АО "ЖИЗ", механик
3	ГБОУ СОШ №2	Чернышова Наталья Ивановна	МБУК ДК "Нефтяник", руководитель кружка
4	ГБОУ ООШ №3	Соболева Лилия Александровна	Домохозяйка
5	ГБОУ СОШ № 6	Киселева Татьяна Григорьевна	МБУК "Жигулевская ЦБС" филиал №11, ведущий библиотекарь
6	ГБОУ СОШ № 7	Сальнова Валентина Федоровна	Домохозяйка
		Кремнева Елена Александровна	Банкротное бюро №1, директор
7	ГБОУ ООШ №9	Панкова Дина Баккожаевна	МБУК "МКЦ" СП ДК "Луч" руководитель кружка
8	ГБОУ СОШ № 10	Барaboшина Ирина Александровна	Домохозяйка
9	ГБОУ СОШ № 13	Матыгина Юлия Анатольевна	Домохозяйка
		Абутикова Дарья Сергеевна	МБУ «Благоустройство», начальник службы по работе с населением микрорайона Моркваши
10	ГБОУ СОШ № 14	Майорова Оксана Николаевна	СП ДО ДДЮТ «Успех», педагог доп.образования
11	ГБОУ лицей № 16 г.Жигулевск	Шестоперова Елена Владимировна	СПДС "Вишенка", старший воспитатель
12	ГБОУ СОШ с. Александровка	Гадалина Юлия Васильевна	Домохозяйка
		Спирина Нина Николаевна	Администрация с.п.Бахилово, ведущий специалист
13	ГБОУ СОШ с. Васильевка	Салеева Елена Сергеевна	МБУК Васильевская библиотека, библиотекарь
14	ГБОУ ООШ с. Б. Рязань	Моренова Яна Станиславовна	МБУК Большерязанская сельская библиотека, библиотекарь
15	ГБОУ ООШ с. Валы	Пивоварова Евгения	Домохозяйка

		Николаевна	
16	ГБОУ СОШ с. Верхние Белозерки	Домникова Наталья Евгеньевна	Администрация с.п. Верхние Белозерки, специалист по делам молодежи
17	ГБОУ ООШ с. Верхнее Санчелеево	Симдянова Анастасия Петровна	ДК Верхнее Санчелеево, библиотекарь
18	ГБОУ СОШ с. Выселки	Кондурару Жанна Ивановна	Администрация с.п. Выселки, инструктор по молодежной политике с. Выселки
19	ГБОУ ООШ с. Жигули	Тулина Наталья Ивановна	АНО "ЦСОН" Тольятти, заведующая отделением
20	ГБОУ ООШ с. Зеленовка	Минина Ирина Александровна	Домохозяйка
21	ГБОУ СОШ п. Луначарский	Семыкина Анастасия Васильевна	ООО "Лада-пласт", слесарь
22	ГБОУ СОШ с. Мусорка	Желнина Татьяна Викторовна	ДК с.Мусорка, библиотекарь
23	ГБОУ СОШ с. Нижнее Санчелеево	Пенина Наталья Викторовна	СД ДОД "Спектр", педагог доп.образования
24	ГБОУ СОШ с.Новая Бинарадка	Пименова Любовь Николаевна	Новобинарадская библиотека, библиотекарь
25	ГБОУ СОШ с. Пискалы	Жукова Александра Владимировна	МБУК Пискалинская библиотека, библиотекарь
26	ГБОУ СОШ с. Подстепки	Абрамова Елена Вячеславовна	Домохозяйка
		Хасанова Айгуль Рамисовна	АНО ДО СШ "Акрон - Академия футбола им. Ю. Коноплева", воспитатель
27	ГБОУ ООШ п. Приморский	Камальдинова Эльвира Хамзиевна	Домохозяйка
28	ГБОУ СОШ с. Русская Борковка	Алиева Оксана Бадиловна	СПДС "Кораблик", воспитатель
29	ГБОУ ООШ с. Севрюкаево	Власов Денис Петрович	АО АВТОВАЗ, электромеханик по средствам автоматики и приборам технологического оборудования
30	ГБОУ СОШ с. Сосновый Солонец	Пономарева Татьяна Александровна	Домохозяйка
		Лизунова Светлана Владимировна	Администрация с.п. Осиновка, старший специалист
31	ГБОУ СОШ с. Ташелка	Татарова Юлия Александровна	ДК с. Ташелка, художественный руководитель
		Сизова Елена Николаевна	СПДС "Капелька", воспитатель
32	ГБОУ СОШ с. Тимофеевка	Рязанцева Татьяна Станиславовна	ДК с.Тимофеевка, библиотекарь
33	ГБОУ СОШ с. Узюково	Лебедева Татьяна Васильевна	ДК с. Узюково, библиотекарь
		Богданова Елена Вячеславовна	ДК с. Ташла, библиотекарь
34	ГБОУ лицей с. Хрящевка	Безак Татьяна Юрьевна	Домохозяйка
35	ГБОУ СОШ с. Ягодное	Миронова Оксана Евгеньевна	Домохозяйка

36	ЧОУ СОШ ДОЦ «Благовест»	Советников Сергей Александрович	Иерей храма Воскресения Словущего
37	ОО ЦУ МО СО	Алейникова Светлана Геннадьевна	ЦУ МО СО, главный специалист
38	ОО ЦУ МО СО	Тихомирова Марина Федоровна	ГБУ ДПО СО «Жигулевский ресурсный центр», старший методист
39	ОО ЦУ МО СО	Отводенко Мария Алексеевна	ГБУ ДПО СО «Жигулевский ресурсный центр», методист